

令和7年度 椎の実保育園 重要事項説明書

1 施設運営者

名 称	社会福祉法人中心会
所在地	さいたま市浦和区瀬ヶ崎5丁目21番18号
電話番号	048-887-2112
代表者氏名	理事長 弓削田 満

2 施設の目的及び運営の方針

施設の目的	保育を必要とする乳児及び幼児を日々受け入れ、保育事業を行うことを目的とする。
運営方針	児童福祉の基準理念に則り、園児の処遇に万全を期し、愛情と知識と技術をもって心身の健全な発達が助長されるように保育を行う。

3 提供する保育の内容

名 称	椎の実保育園
所在地	さいたま市浦和区瀬ヶ崎5丁目21番18号
電話番号	048-887-2112 携帯：090-1434-4111
認可年月日	昭和56年12月22日
施設長氏名	川窪 商司
職員数	22人
取り扱う保育事業の種類	月極保育

4 職員の種類、員数及び職務の内容

職 種	員 数	職 務 の 内 容
園 長	1人	施設及び保育業務の管理、監督並びに事務を統括し、園務をつかさどる。
主任保育士	1人	地域の保護者等に対する子育て支援を行うとともに、保育業務全般に従事し、保育士を管理、監督し、園長を補佐する。
保 育 士	16人	保育に従事し、その計画の立案、実施、記録及び家庭連絡等の業務を行う。
栄 養 士	1人	給食業務全般を行う。
調 理 員	2人	献立に基づき、給食及びおやつを調理するとともに、他の給食業務に従事する。
事 務 員	1人	園の事務処理について園長を補佐する。また、保育、給食業務の補助を行う。

5 開所日、開所時間、保育時間帯、延長保育時間及び休園日

開 所 日	月曜日から土曜日まで	
開 所 時 間	平日7時30分～19時30分 土曜日7時30分～13時30分	
保 育 時 間	標 準 時 間	7時30分～18時30分
	短 時 間	8時30分～16時30分

※土曜日保育を希望される場合は、利用する日の水曜日朝までにお申し出ください。

普通食を食べられるようになったお子さんのみお預かりとなります。

延 長 保 育 (平 日)	標 準 時 間	18時30分～19時30分
	短 時 間	① 7時30分～8時30分
		② 16時30分～17時30分
		③ 16時30分～18時30分
(土曜日)	短 時 間	④ 16時30分～19時30分
		7時30分～8時30分

※利用人員に限りがありますので、事前にお申込みください。月単位の加入となります。

申込用紙は事務所にあります。

休 園 日	日・祝祭日及び12月29日～1月3日 その他、保育園が必要と認めた日
-------	---------------------------------------

6 利用者負担その他の費用の種類、支払を求める項目及び金額

種 類	項目及び金額
保 育 料	保育料はお住まいの各自治体が決定
延 長 保 育	延長保育は月契約です。 標準時間認定者 月額3000円 短時間認定者 ① 月額3000円 ② 月額3000円 ③ 月額6000円 ④ 月額9000円 延長保育のスポットは行っていません。 延長保育に加入していない園児で、公共交通機関の遅延等で迎えが18時30分を超過した場合（短時間は16時30分）、5分毎（5分に満たない場合は5分とする）に1人100円お支払いいただきます。
実 費 徴 収	①（独）日本スポーツ振興センター災害共済給付金制度掛金240円 ②給食副食費5000円（3歳児以上） ③教材費実費（別紙）
上 乗 せ 徴 収	なし

7 小学校就学前子どもの区分ごとの認可定員及び利用人員

年 齢	0歳児	1歳児	2歳児	3歳児	4歳児	5歳児	合計
定 員	8人	11人	12人	13人	13人	13人	70人
利用人員	12人	12人	12人	15人	14人	15人	80人

8 施設の利用開始及び終了に関する事項・利用にあたっての留意事項

事 項	内 容
欠席及び遅れる場合	8時45分までにコドモンアプリで連絡をお願いします。
お迎え時間及びお迎えの人の変更	お電話でお知らせください。 予定時間を10分以上過ぎる場合もお電話でお知らせください。
投薬について	医師が処方した薬のみ対応いたします。その場合、「投薬依頼書」の提供をお願いします。
行事について	年間行事予定をご確認ください。

9 緊急時等における対応方法

- (1) 保育実施中に容態の変化等があった場合、あらかじめ保護者が指定した緊急連絡先へ連絡し、囑託医または主治医へ連絡をとるなど必要な措置を講じます。
- (2) 保護者と連絡が取れない場合は、乳幼児の身体の安全を優先させ、当保育所が責任をもって、しかるべき対処を行いますので、あらかじめご了承ください。

10 非常災害対策

消防計画作成 (変更)届け出	さいたま市消防局浦和消防署日の出出張所 平成15年7月29日 防火管理者 嶋田 由佳
避難訓練	火災、地震及び不審者を想定した避難訓練(月1回)を実施
防災設備	自動火災探知機、ガス漏れ報知器、非常警報装置、非常用電源、誘導灯、カーテン、敷物、建具の防災処理
避難場所	浦和駒場体育館 さいたま市浦和区駒場2丁目5番地6号 048-885-6010

11 虐待の防止のための措置に関する事項

- (1) 児童虐待の早期発見に努め、虐待が疑われる場合は、速やかに関係機関に通告します。
- (2) 児童虐待防止、早期発見のための知識と技術を習得するため、毎年埼玉県社会福祉協議会等主催の研修に職員を派遣しています。

1.2 その他保育施設の運営に関する重要事項

年間行事計画及び1日のスケジュール	
食事の提供	3歳児以上は主食持参
健康診断	年2回内科健診 年1回歯科健診
損害賠償保健への加入	対人1名1事故 10億円 対物1事故 1000万円
保育内容に関する相談・苦情窓口	苦情受付担当者・苦情解決責任者 第三者委員 制度あり 園庭水道場の横に掲示しております。
個人情報の取扱	保護者より口頭もしくは文書により提供を受けて得た個人情報、日々の保育業務を通して得た個人情報を保育所保育の円滑な実施以外の目的で使用することはありません。また、個人情報の漏洩滅失、または殷損の防止、その他安全管理のために必要かつ適切な装置を講じます。さらに、個人情報保護の方針を実行するために、研修等教育の機会を通じて全職員に周知徹底させます。

別紙

実費徴収させていただく教材

3歳児たんぽぽぐみ

シール帳 シール 自由画帳 園庭帽子 体育保育帽子
粘土 粘土ケース 粘土ペラ のり クレヨン クレヨンワーク

4歳児ちゅうりっぷぐみ

シール帳 シール 自由画帳 色鉛筆 せんのワーク

5歳児すみれぐみ

シール帳 シール 自由画帳 ひらがなワーク
鍵盤ハーモニカ唄口または鍵盤ハーモニカ本体

令和7年度 椎の実保育園 園生活に関するお願い

①服装について

- 動きやすく、汚れてもいい服、運動靴で登園してください。
以下の服、靴はけが防止のため禁止です。

- フード付き ・ 袖のないTシャツ（肩の出るもの） ・ シースルーのもの
- お尻が隠れる丈のTシャツ、チュニック等
- スパンコール、ビーズ、飾りボタン等装飾のあるもの
- スカート ・ スカートズボン ・ 膝が隠れない丈のズボン
- 裾が広がっているズボン（ガウチョパンツ等）
- 紐のある靴 ・ 音の出る靴 ・ 光る靴

同じ服装でも年齢や背丈により、個別に声をかけさせてもらい、ご遠慮いただく場合があります。

- 自分の誕生月の誕生会では、各自好きな服で登園可能としていますが、ドレスや仮装（コスプレ）のような服装は禁止です。
自分の誕生月、ひなまつり会のみスカートOKです。
- ピン止め、カチューシャ、飾り付きのゴム、シリコン製のゴムは禁止です。
- パンツの貸し出しは行っていません。パンツがない場合、新品のパンツをお渡しします。後日、お渡ししたパンツと同じサイズの新品のパンツを園にお返してください。

②持ち物について

- 全ての持ち物に平仮名で記名をお願いします。（わかりやすい場所にはっきりと）
- キーホルダー、バッチなどは禁止です。
- 園内で個人的に友だちにプレゼント、お土産、手紙を渡す等の行為はご遠慮ください。
- 汚れ物を入れるビニール袋がない場合、園の物をお渡しします。それと同等サイズの新品の袋を返却してください。

手提げビニール縦26cm×横53cm 透明ビニール袋縦23cm×横34cm

③欠席及び遅刻連絡、園生活について

- 9：00までに支度が終わるように登園してください。
- 登園時間が9：00を過ぎる場合、欠席の連絡は8：45までにコドモンで連絡ください。
- 行事や遠出の散歩など通常より早い登園をお願いする場合があります。ご協力お願いします。
- 遅刻の場合、散歩先までお子さんを連れて行っていただいたり、クラスが園に戻るまで保護者の方と園でお待ちしていただくこともあります。
- 登園時間が以下の時間を過ぎる場合は、昼食を済ませてから登園してください。

0～2歳児クラス→11：15 3～5歳児クラス→11：30

④お仕事がお休みのときは…

- お子さんの心身ともに健やかな成長には、ご家族の方との触れ合いがとても大切です。大切なお子様のために、たくさんのコミュニケーションやスキンシップをとる時間を作りましょう。
- 早いお迎え（昼食後やお昼寝後）などができる場合は、コドモンでお知らせください。

⑤送迎について

- 駐車場、駐輪場混雑防止のため、最少人数の送迎にご協力ください。
- 登降園時は、必ずお子さんと手をつないでください。（園庭、駐車場）
- コドモンで連絡いただいているお迎え時間の変更（10分以上）、お迎えの人が変更となる場合は、お電話でお知らせください。
- 誘拐等の事故防止のため、ご連絡のない場合は園から保護者の方への確認の連絡をさせていただきます場合もありますので、ご了承ください。
- 門の開閉、階段の柵の開閉は必ず保護者の方が行ってください。
- 0歳児保育室は衛生上保護者の方のみの入室とさせていただきます。
お子さん（兄弟姉妹全て）の入室はできません。
- 0～2歳児保育室は裸足での入室はできません。送迎される際は、必ず靴下を履いて入室してください。
- 送迎時の園庭遊びは事故やけが防止のため禁止です。

⑥駐車場付近・駐車場（駐輪場）の利用について

- 周辺道路は生活道路です。駐車場、駐輪場ともに限られたスペースであることをご理解の上、事故防止にご理解いただき、マナーを守ってご利用ください。
- 朝、夕の送迎時間帯は車も自転車も混み合います。できるだけ早くお支度を済ませ、他の方の利用の妨げとならないようにご協力をお願いします。立ち話等のご遠慮ください。
- 駐停車中は、必ずエンジンを切り（人が乗っている場合でも）、施錠の上、貴重品は車内に放置しないようにお願いします。
- 駐輪場側の駐車スペース1台分は、自転車用となっています。ご利用ください。
- 送迎時の車や自転車の事故に関して、園では一切の責任を負いかねます。十分にお気をつけください。

⑦健康管理について

- 保育園には心身ともに健康な状態で登園してください。風邪などで外遊びを控えてほしい等、集団活動が難しい場合はお休みいただくようご協力をお願いします。
- 保育園では、感染症または食中毒が発生、または蔓延しないように、国の「保育所における感染症対策ガイドライン」に則り、衛生管理を適切に実施し、感染症の予防に努めています。
- 発熱、下痢、目の充血、発疹がある場合は、速やかに医療機関を受診してください。その他、病気、けが回復時の登園は、集団生活に支障がないか良く見極めてからお願いします。嘔吐や下痢の場合は、消化の良いものではなく、「いつも食べている食事」が食べられるようになり、普通便がでてからが登園の目安です。
- 嘔吐物、血液、便、尿がついた物は、感染予防のため、洗わずにお返しします。
- 予防接種後の登園（当日）はなるべく控え、自宅で安静に過ごすようご協力をお願いします。
- 虫よけシール、虫パッチは誤飲の恐れがあるので、禁止とさせていただきます。
- 気管支拡張剤のテープや絆創膏を貼っている場合は、必ず職員にお知らせください。

登園前に必ず検温し、37.5℃以上の発熱がある場合は登園を控えてください。また、解熱後24時間以上が経過するまでは、ご家庭で安静に過ごしていただきますようお願いいたします。

（解熱後24時間以上とは…夕方16時には解熱→翌日16時までには自宅で安静）

⑧投薬について

- 医師が処方した薬のみ（解熱剤、下痢止めは除く）対応します。「投薬依頼書」に記入し、依頼書と薬1回分を職員に手渡しで渡してください。受診の際、保育園に通園していることを伝え、薬は1日2回（朝晩）にしてもらえるよう主治医にご相談ください。
※本来は保育士による投薬や座薬の使用は医療行為に当たるためできないことを予めご了承ください。

⑨行事について

- 年間行事予定は、年度初めにお知らせいたしますので、コドモンでご確認ください。予定が変更になる場合は早めにお知らせいたします。
- 感染症の流行や会場の都合により、日程、会場の変更や行事を中止することもございます。
- 行事によっては、練習やリハーサル等で通常より早い登園をお願いする場合があります。

⑩保護者アプリ「コドモン」について

- 登園管理や欠席の連絡、手紙の送付、身体測定の記録等を行っています。
入園時に登録をお願いします。

⑪おむつ、お尻拭きのサブスク「おむつん」について（0～2歳児）

- 0、1歳児クラスのお子さんは基本お申込みください。2歳児クラスのお子さんに関しては、お子さんのトイレトレーニング状況によりご加入ください。
※保護者の方と「いとう教材社」との直接契約となります。
月額→2500円 おむつ、お尻拭き→王子製紙エリエールGOO.N
- サブスクに申し込みされない場合、おむつ、お尻拭きは持参してください。

⑫ホームページについて

- ホームページ内の「アルバム（園の様子）」を閲覧するには、パスワードが必要となります。
パスワードは毎年変更になります。パスワードはご家族以外の方に伝えないでください。
- お子さんの写真が掲載されるため、「個人情報同意書」（卒園まで有効）を提出ください。
- 職員が保育業務と並行して編集、更新作業をしていますので、更新までに日を要することもあります。ご理解、ご協力をお願いします。

⑬その他

以下の変更事項が生じましたら園にお知らせください。

- 勤務先の変更
- 住所の変更
- 世帯構成の変更
- 転園、退所