

令和6年度 椎の実保育園 重要事項説明書

1 施設運営者

名 称	社会福祉法人中心会
所 在 地	さいたま市浦和区瀬ヶ崎5丁目21番18号
電 話 番 号	048-887-2112
代 表 者 氏 名	理事長 弓削田 満

2 施設の目的及び運営の方針

施 設 の 目 的	児童福祉法に基づいて、乳児及び幼児の保育事業を行うことを目的とする。
運 営 方 針	児童福祉の基準理念に則り、園児の処遇に万全を期し、愛情と知識と技術をもって心身の健全な発達が助長されるよう保育を行う。

3 提供する保育の内容

名 称	椎の実保育園
所 在 地	さいたま市浦和区瀬ヶ崎5丁目21番18号
電 話 番 号	048-887-2112 携帯：090-1434-4111
認 可 年 月 日	昭和57年4月1日
施 設 長 氏 名	川窪 商司
職 員 数	22人
取り扱う保育事業の種類	月極保育

4 職員の種類、員数及び職務の内容

職種	員数	職務の内容
園長	1人	施設及び保育業務全体を一元的に管理し園務を司る
事務員	1人	園の事務処理及び必要に応じ保育業務の補助を行う
主任保育士	1人	園長を補佐し、保育についての他の保育士を統括・指導する。
保育士	17人	保育計画の立案をし、保育業務全般を行う。
栄養士	1人	発達段階に応じた献立を作成し、給食業務全般を行う。
調理員	1人	献立に基づき、給食及びおやつ調理並びに他の給食業務に従事する。

5 開所日、開所時間、保育時間帯、延長保育時間及び休園日

開 所 日	月曜日から土曜日まで	
開 所 時 間	平日 7 時 30 分~19 時 30 分 ・ 土曜日 7 時 30 分~13 時 30 分	
保 育 時 間	標 準 時 間	7 時 30 分から 18 時 30 分まで
	短 時 間	8 時 30 分から 16 時 30 分まで

※やむを得ない事情により保育が必要な場合は、開所時間内の範囲内で延長保育を提供します。

延 長 保 育 (平日)	標 準 時 間	18 時 30 分から 19 時 30 分まで
	短 時 間	① 7 時 30 分から 8 時 30 分まで ② 16 時 30 分から 17 時 30 分まで ③ 16 時 30 分から 18 時 30 分まで ④ 16 時 30 分から 19 時 30 分まで
(土曜日)	短 時 間	7 時 30 分から 8 時 30 分まで
		利用人員に限りがありますので、事前にお申し込みください。 用紙は事務所にあります。
休 園 日	日曜日・国民の祝日に関する規定する休日 12月29日・30日・31日、1月2日・3日 その他保育園が必要と認めた日	

6 利用者負担その他の費用の種類、支払を求める項目及び金額

種 類	項 目 及 び 金 額
保 育 料	保育料はお住まいの各自治体が決定します。
延 長 保 育 料	延長保育は月契約です。 標準時間認定者 月額3,000円 短時間認定者 ① 月額3,000円 ② 月額3,000円 ③ 月額6,000円 ④ 月額9,000円 延長保育のスポット利用は行っていません。 月契約の延長保育に加入している園児以外で公共交通機関の遅延等で迎えが止む負えず、18:30を超過した場合、5分毎(5分に満たない場合は5分とする)につき1人100円お支払いいただきます。
実 費 徴 収	① (独)日本スポーツ振興センター災害共済給付制度掛金240円 ② 3歳以上児給食副食費4500円
上 乗 せ 徴 収	ありません

7 小学校就学前子どもの区分ごとの認可定員及び利用定員

年齢	0歳児	1歳児	2歳児	3歳児	4歳児	5歳児	合計
定員	8人	11人	12人	13人	13人	13人	70人
利用人員	12人	12人	12人	14人	15人	15人	80人

8 施設の利用の開始及び終了に関する事項・利用に当たっての留意事項

事 項	内 容
欠席及び遅れる場合	8：45までにコドモンアプリで連絡してください。
お迎え時間及びお迎えの人の変更	必ず事前にご連絡ください。 予定時間を10分過ぎる場合は必ずご連絡ください。
投薬について	医師が処方した薬のみ対応します。与薬依頼書が必要です。
行事について	年間行事予定は、年度初めにお渡しします。

※詳細については資料「園生活に関するお願い」を参照してください。

9 緊急時等における対応方法

- (1) 保育実施中に、容態の変化等があった場合は、あらかじめ保護者が指定した緊急連絡先へ連絡し、囑託医又は主治医へ連絡をとるなど必要な措置を講じます。
- (2) 保護者と連絡が取れない場合は、乳幼児の身体の安全を最優先させ、当保育所が責任を持って、しかるべき対処を行いますので、あらかじめご了承ください。

※緊急連絡先

緊急の場合に（お子様の体調不良等）常に連絡が取れるように緊急連絡カードに必ず連絡先を記入してください。お仕事の都合により、連絡先が「緊急連絡先」と異なる場合は登園時に必ず連絡先をお知らせください。

1 0 非常災害対策

消 防 計 画 作 成 (変 更) 届 出 書	さいたま市消防署 平成 1 1 年 4 月 5 日届出 防火管理者 氏名 嶋田 由佳
避 難 訓 練	火災及び地震を想定した避難訓練 (月 1 回) を実施します。
防 災 設 備	自動火災探知機、ガス漏れ報知機、非常警報装置、非常用電源、誘導灯、・その他、カーテン、敷物、建具の防災処理
避 難 場 所	避難所…浦和駒場体育館 ☎ 0 4 8 - 8 8 5 - 6 0 1 0 さいたま市浦和区駒場 2 丁目 5 番地 6 号

1 1 虐待の防止のための措置に関する事項

- (1) 設置者及び職員は当該児童の心身に有害な影響を与える行為は一切行いません。
- (2) 児童虐待の防止等に関する法律第 5 条、第 6 条に基づき児童虐待の早期発見に努め、児童虐待を受けたと思われる児童を発見した場合は、速やかに関係機関に通告します。
- (3) 児童虐待の防止、早期発見のための知識と技術を習得するために、毎年埼玉県社会福祉協議会等主催の研修に職員を派遣、受講させています。

1 2 その他保育施設の運営に関する重要事項

事 項	内 容
年間行事計画及び 1 日のスケジュール	園生活に関するお願いのとおり
食事の提供	3 歳以上児は主食持参
健康診断	年 2 回定期健康診断 年 1 回歯科健診
損害賠償保険への加入	対人 1 名 1 事故 10 億円 対物 1 事故 1000 万円
保育内容に関する相談・苦情窓口	苦情受付担当者・苦情解決責任者 第三者委員 制度あり 園庭水道場横の掲示板に掲示しております。
個人情報の取扱	在職、退職後守秘義務

令和6年度 椎の実保育園 園生活に関するお願い

園生活にあたってのお願い、約束などが記載されていますので必ずお読みください。

① 服装について

・動きやすく、汚れてもいい服、運動靴で登園してください。

以下の服、靴は、けが防止のため禁止です。

- | | | |
|------------------------|-------------------|----------|
| ・フード付き | ・袖のないTシャツ（肩の出るもの） | |
| ・お尻が隠れる丈のTシャツ、チュニック等 | | |
| ・スパンコール、飾りボタン等装飾のあるもの | | |
| ・スカート | ・スカートズボン | ・ショートパンツ |
| ・裾が広がっているズボン（ガウチョパンツ等） | | |
| ・紐靴 | ・音の出る靴 | ・光る靴 |

同じ服装でも年齢や背丈により、個別に声をかけさせてもらい、ご遠慮いただく場合があります。

・自分の誕生月の誕生日会では各自好きな服で登園可能としていますが、ドレスや仮装（コスプレ）のような服装は禁止です。

自分の誕生月の誕生会、ひな祭り会のみスカートOKとなっています。

・ピン止め、カチューシャ、飾り付のゴム、シリコン製のゴムは園では禁止です。

・パンツの貸し出しはしていません。パンツがない場合、新品のパンツをお渡しします。

後日、お渡ししたパンツと同じサイズの新品のパンツを園にお返しくください。

② 持ち物について

・全てのものに記名をお願いします。（わかりやすい場所にはっきりと）

・キーホルダー、バッチなどは禁止です。

・園内で個人的に友だちにプレゼントやお土産、手紙を渡す等の行為はご遠慮ください。

③ 欠席及び遅刻連絡、園生活について

・9:00までに支度が終わるように登園のご協力をお願い致します。

・登園時間が9:00を過ぎる場合や欠席の連絡は8:45までにお願い致します。

・日によりお散歩に出かけるなど、活動内容が変わります。また、行事などにより、通常より早い登園をお願いする場合があります。

・登園時間が以下を過ぎてしまう場合は、昼食を済ませてから登園してください。

0～2歳児クラス→11:15 3～5歳児クラス→11:30

④ お仕事がお休みの時は…

- ・お子様の心身ともに健やかな成長には、お父さん、お母さん、ご家族の方との触れ合いがとても大切です。
大切なお子様のために、たくさんコミュニケーションやスキンシップをとる時間をとりましょう。
早いお迎え（昼食後やお昼寝後など）ができる場合は、遠慮なくお知らせください。

⑤ 送迎について

- ・感染症予防、駐車場・駐輪場の混雑防止のため、**最少人数**での送迎にご協力ください。
- ・登降園時は**必ずお子さんと手をつないでください。**（園庭、駐車場全て）
- ・お迎え時間が予定より早くなったり、遅れる場合（**予定より10分以上前後する場合**）、**お迎えの方が予定の方と変わる場合は必ずご連絡ください。**その際、**お迎えになる方をお知らせください。**
誘拐等の事故防止のため、ご連絡のない場合は園から保護者の方へ確認の連絡をさせていただきます場合もありますので、悪しからずご了承ください。
- ・門の開閉、階段の柵の開閉は**必ず保護者**の方が行い、お子さん（小学生含む）には、開閉させないようお願い致します。
- ・0歳児保育室は衛生上の配慮により、**保護者の方のみの入室**とさせていただきます。
お子さん（小学生を含む兄弟姉妹全て）の入室はできません。送迎の際は2Fテラスでお待ちいただきますのでご了承ください。
- ・0～2歳児保育室は裸足での入室は衛生上できませんので、送迎される際は、**必ず靴下を履いて入室してください。**
- ・お迎え後の園庭遊びは、事故やけが防止のため禁止です。お子さんが園庭内の遊具で遊んだり、走り回ることをしないようご協力をお願いします。

⑥ 駐車場付近・駐車場（駐輪場）の利用について

※詳細は別紙「保育園駐車場付近の道路渋滞対策について・駐車場、駐輪場の利用について」参照

周辺道路は生活道路です。駐車場も限られたスペースであることをご理解の上、事故防止に十分ご注意ください、マナーを守ってご利用ください。

- ・朝・夕の送迎時間帯は車も、自転車も大変混み合います。できるだけ早くお支度を済ませ、他の方の利用の妨げとならないようにご協力お願い致します。
- ・**駐停車中は、必ずエンジンを切り(人が乗っている場合でも)、施錠の上、貴重品は車内に放置しないよう**お願いします。
- ・駐車場、駐輪場でも園庭同様に必ずお子さんの手をつないで離さないでください。
- ・駐車場内での立ち話等のご遠慮ください。
- ・駐輪場側の駐車スペース1台分は、自転車用となっておりますので、ご利用ください。職員駐輪スペース(右側)は職員用となりますので、保護者の方のご利用はご遠慮ください。

⑦ 健康管理について

- ・保育園には心身ともに健康な状態で登園してください。健康面で、園生活に支障のない場合に限りお受けいたしますが、登園時に必ず健康状態などをお知らせください。
- ・保育園では、感染症又は食中毒が発生、又はまん延しないように、国の「保育所における感染症対策ガイドライン」に則り、衛生管理を適切に実施し感染症及び食中毒の予防に努めています。
- ・発熱・下痢・感染性疾患(眼病・皮膚病等)の疑いのある場合は、速やかに医療機関に受診していただくようお願い致します。
その他、病気、けが回復時の登園は、集団生活に支障のない状態か良く見極めてからお願い致します。下痢などの場合は、消化の良いものではなく、「いつも食べている食事」が食べられるようになることが登園の目安です。
- ・爪の検査を毎週月曜日(休み明け)に実施しています。週の半ばでも伸びていたらこまめに爪を切って頂くようお願い致します。
- ・予防接種後の登園(当日)はなるべく控え、ご家庭で安静に過ごすようご協力お願いします。

必ず登園前に検温をし、37.5℃以上の発熱がある場合は登園を控えてください。また、解熱後24時間以上が経過するまでは、自宅で安静に過ごしていただきますようお願いいたします。(解熱後24時間以上とは・夕方16時に解熱→翌日16時まで
は自宅で安静)

⑧ 投薬について

医師が処方した薬のみ（解熱剤、下痢止めは除く）対応します。与薬依頼書への記入が必要です。市販の薬はお預かりできません。

- ・本来は、保育時間内での保育士による投薬や、座薬の使用等については、医療行為に当たるため、できないことをご了承ください。

子どもの病気の場合、家庭で安静に過ごすことが体力の回復につながります。

薬を持参しての登園は本来望ましくはありませんが、投薬の必要があり、医師の指示がある場合に限り、お預かりします。その場合は「与薬依頼書」に記入の上、薬（1回分）と一緒に職員に手渡ししてください。（用紙は事務所にあります。）

※受診の際、保育園に通園している旨を伝え、薬はできるだけ1日2回（朝・晩）に
してもらえるよう主治医とご相談ください。

※与薬依頼書がない場合、記入漏れの場合、薬は与えることができませんので、ご了承ください。

※与薬依頼書…別紙参照…ホームページから印刷可能

⑨ 行事について

年間行事予定は、年度初めにお渡しします。

- ・行事によっては、練習やリハーサルなどで通常より早い登園をお願いする場合があります。

また、予定と日にちや会場が変更になる場合もあります。

- ・感染症などの流行などによっては、**行事を中止することもあります。**
- ・会場を借りて行う行事の場合、会場の都合により日程の変更や、会場が使用できなくなる場合もございます。その場合、日程を変更しての開催ができないこともあります
ことをご了承ください。

⑩ 園からの通知・園への届け出

以下の変更事項が生じましたら、「変更届」等をご提出ください。用紙は事務所にあります。

- ・勤務先の変更
- ・住所の変更
- ・世帯構成の変更
- ・長欠事故
- ・転園、退所

⑪ 保護者スマートフォンアプリ（コドモン）について

登園管理や欠席の連絡、手紙の送付等を行っています。

入園時に登録をお願い致します。

⑫ ホームページについて

当保育園ではホームページを開設しております。園の様子を閲覧するにはパスワードが必要になります。パスワードはご家族以外の方にお伝えいただくことのないようお願いしております。ご協力をお願い致します。

- ・職員が日々の保育業務と並行して編集・更新作業を行うため、頻繁に更新することはできません。更新までに日を要することもございますので、ご理解・ご協力をお願い致します。

※個人情報同意書についての同意書の提出が必要です。

（卒園まで有効）

⑬ その他

- ・保育園とご家庭との連絡を密にして、お子様の心身ともに健やかな成長を願い、共に子育てを行っていきたいと思います。育児相談や悩み相談は随時受け付けをしておりますのでお申し出ください。

なお、不明な点、あるいはご質問などありましたら事務所までお問い合わせください。

保育園駐車場付近の道路渋滞対策へのご協力について

平素は、園に対しご支援ご協力を賜り、厚く御礼申し上げます。

保育園付近(4メートル道路)は交互通行が困難なため、朝夕の渋滞緩和と、交通安全対策を考慮し、園として一方通行をお願いし、ご協力頂いているところですが、更に駐車待ちの際は、「ハザードランプ」を点灯してお待ちくださるようお願い致します。

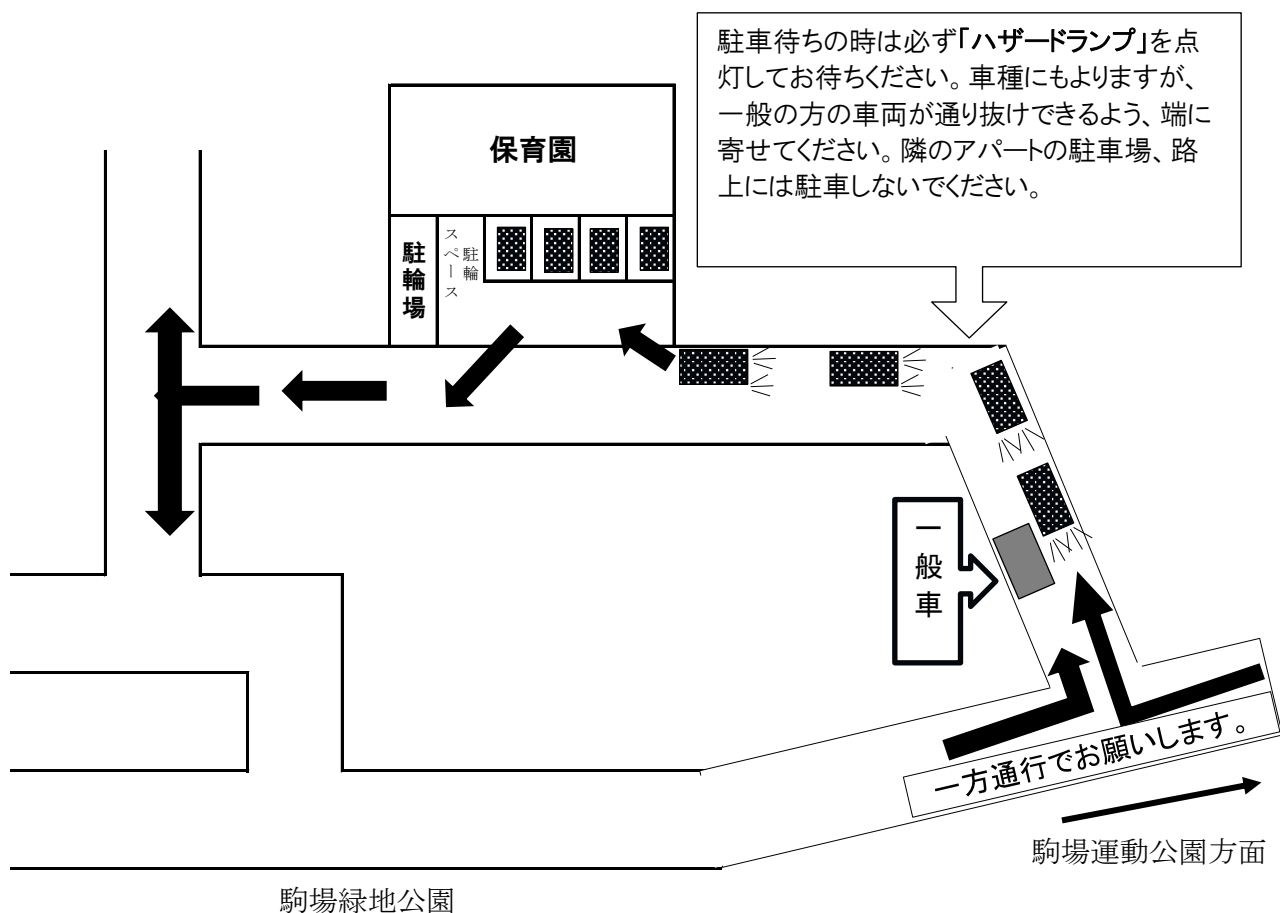
下記時間内は、略図のように一方通行のご協力をお願い致します。

記

一方通行実施時間帯

AM 7:30~9:30

PM 15:30~19:30



※祖父母の方など、送迎予定の方全てに、必ずお伝えください。
※タクシーを利用される場合も、上記のように通行していただきますよう、運転手さんにお伝えください。ご協力お願い致します。